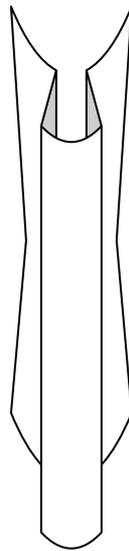




**PERJANJIAN KERJA SEKRETARIAT
DPRD KABUPATEN PEKALONGAN
TAHUN 2021**



**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN**



**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS PRANOTO, SH MH
Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Pekalongan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASIP KHOLBIHI, SH, M.SI
Jabatan : Bupati Pekalongan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, Januari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ASIP KHOLBIHI, SH, M.SI

AGUS PRANOTO, SH MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19670914 199703 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS DPRD KABUPATEN PEKALONGAN**

NAMA PEJABAT : AGUS PRANOTO, SH MH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DPRD KAB. PEKALONGAN

No.	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terciptanya penyelenggaraan pemerintahan yang mapan dan berkelanjutan yang didukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Rata-rata penyelenggaraan pelayanan kesekretariatan DPRD	92 %

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 36.789.845.200,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA 2021
2.	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Rp 25.479.652.000,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA 2021

Kajen, Januari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ASIP KHOLBIHI, SH, M.SI

AGUS PRANOTO, SH MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19670914 199703 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jl Alun – Alun Utara No. 2 Kajen Telp. (0285) 381928 - 381929

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. HENDRIATI
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS PRANOTO, SH MH
Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kajen, Januari 2021
Pihak Pertama

AGUS PRANOTO, SH MH

Dra. HENDRIATI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOCH. ARIFIN, SH.MH
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan, Risalah, dan Humas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS PRANOTO, SH MH
Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Pekalongan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kajen, Januari 2021
Pihak Pertama

AGUS PRANOTO, SH MH

MOCH. ARIFIN, SH.MH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BAGIAN UMUM**

NAMA PEJABAT : Dra. HENDRIATI

UNIT KERJA : SEKRETARIAT DPRD KAB. PEKALONGAN

No. 1	Program dan Kegiatan 2	Indikator Kinerja 3	Target 4
1.	Pemerintahan Umum Pogram Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Prosentase pencapaian peningkatan profesionalisme dan kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	100 %
	a. Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD ke Luar Daerah	Terlaksananya kunjungan kerja Pimpinan dan Anggota DPRD luar daerah	12 Bulan
	b. Bimbingan teknis DPRD	Terlaksananya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan / emotional spiritual quetionts (ESQ) bbagi pimpinan dan anggota DPRD	12 Bulan
	c. Rapat-rapat Paripurna	Terlaksanakannya rapat-rapat paripurna dengan lancar	12 Bulan
	d. Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan	Terlaksanakannya rapat-rapat alat kelengkapan dewan dengan lancar	12 Bulan
1.	Non Urusan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase bulan yang terpenuhi dalam rangka penyediaan administrasi perkantoran	100%
	a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik untuk kelancaran kegiatan DPRD	12 Bulan
	b. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara dengan baik	12 Bulan
	c. Penyediaan jasa pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Tersedianya STNK untuk kendaraan dinas/operasional	12 Bulan

	d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dan Jasa Tenaga Lainnya	Terbayarnya jasa kebersihan kantor dan jasa tenaga lainnya	12 Bulan
	e. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dengan lancar	12 Bulan
	f. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya ATK untuk menunjang kegiatan DPRD	12 Bulan
	g. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	12 Bulan
	h. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan
	i. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan
	j. Belanja Rumah Tangga Ketua DPRD	Tersedianya belanja rumah tangga dinas Ketua DPRD	12 Bulan
	k. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terlaksananya pembayaran honorarium pegawai yang memperoleh jasa administrasi keuangan dalam rangka terlaksananya tertib administrasi	12 Bulan
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase bulan yang terpenuhi dalam rangka penyediaan sarana prasarana pendukung capaian kinerja	100%
	a. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya kendaraan dinas / operasional untuk pimpinan dan anggota DPRD	12 Bulan
	b. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Tertlaksanananya rehabilitasi gedung kantor sedang/berat	12 Bulan
	c. Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan / Dinas	Tersedianya perlengkapan rumah jabatan/dinas	12 Bulan

PERJANJIAN KINERJA 2021
BAGIAN RAPAT PERSIDANGAN RISALAH DAN HUMAS

NAMA PEJABAT : MOCH. ARIFIN, SH.MH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DPRD KAB. PEKALONGAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pemerintahan Umum Pogram Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Prosentase pencapaian peningkatan profesionalisme dan kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	100 %
	a. Kegiatan Reses	Terlaksananya kegiatan reses pimpinan dan anggota DPRD	12 Bulan
	b. Pengelolaan dan Penataan Kehumasan	Terlaksananya pengelolaan dan penataan kehumasan	12 Bulan
	c. Pembuatan Kajian Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya kajian peraturan perundang-undangan	12 Bulan
	d. Penyediaan jasa tenaga ahli fraksi dan tim ahli DPRD	Tersedianya tenaga ahli fraksi dan tim ahli DPRD	12 Bulan
	e. Penyusunan Naskah Akademik dan draf Raperda Inisiatif DPRD	Tersedianya Naskah Akademik dan draf Raperda Inisiatif DPRD	12 Bulan
	f. Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan DPRD	Tersedianya jasa jaminan pemeliharaan kesehatann bagi pimpinan dan anggota DPRD	12 Bulan
1.	Non Urusan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase bulan yang terpenuhi dalam rangka penyediaan sarana prasarana pendukung capaian kinerja	100%
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat sekretariat dan tamu	12 Bulan
2.	Non Urusan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase bulan yang terpenuhi dalam rangka pengiriman ASN untuk diklat, bintek koordinasi dan konsultasi untuk mendukung capaian kinerja	100%

	a. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan formal ASN	12 Bulan
3.	Non Urusan Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Prosentase bulan yang terpenuhi dalam rangka mendukung peningkatan disiplin aparatur	100 %
	a. Pengadaan Pakaian Dinas	Tersedianya pakaian dinas bagi pimpinan dan anggota DPRD	12 Bulan

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 35.310.836.200,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
2.	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Rp 20.883.082.500,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN PEKALONGAN

AGUS PRANOTO, SH MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19670914 199703 1 005

Kajen, Januari 2021
KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DPRD KAB. PEKALONGAN

Dra. HENDRIATI
Pembina Tingkat I
NIP. 19650517 199203 2 005

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.479.009.000,00.	APBD Kabupaten Pekalongan TA. 2021
2	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Rp 4.596.569.500,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA. 2021

SEKRETARIS
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN

AGUS PRANOTO, SH MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19670914 199703 1 005

Kajen, Januari 2021
KABAG PERSIDANGAN RISALAH & HUMAS

MOCH. ARIFIN, SH.MH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690205 199903 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI ALROFIAH, SH
Jabatan : Kasubag. Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. HENDRIATI
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kajen, Januari 2021
Pihak Pertama

Dra. HENDRIATI

SITI ALROFIAH, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBAG. KEUANGAN**

NAMA PEJABAT : SITI ALROFIAH, SH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DPRD KAB. PEKALONGAN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD ke Luar Daerah	Terlaksananya kunjungan kerja Pimpinan dan Anggota DPRD luar daerah	12 Bulan
2.	Bimbingan teknis DPRD	Terlaksananya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan / emotional spiritual quetionts (ESQ) bbagi pimpinan dan anggota DPRD	12 Bulan
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dan Jasa Tenaga Lainnya	Terbayarnya jasa kebersihan kantor dan jasa tenaga lainnya	12 Bulan
4.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya kendaraan dinas / operasional untuk pimpinan dan anggota DPRD	12 Bulan
5.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dengan lancar	12 Bulan
6.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya ATK untuk menunjang kegiatan DPRD	12 Bulan
7.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	12 Bulan
8.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan
9	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan
10	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terlaksananya pembayaran honorarium pegawai yang memperoleh jasa administrasi keuangan dalam rangka terlaksananya tertib administrasii	12 Bulan
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik untuk kelancaran kegiatan DPRD	12 Bulan
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara dengan baik	12 Bulan
13	Penyediaan jasa pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Tersedianya STNK untuk kendaraan dinas/operasional	12 Bulan
14	Rapat-rapat Paripurna		

		Terlaksanakannya rapat-rapat paripurna dengan lancar	12 Bulan
15	Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan	Terlaksanakannya rapat-rapat alat kelengkapan dewan dengan lancar	12 Bulan
16	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Tertlaksanananya rehabilitasi gedung kantor sedang/berat	12 Bulan
17	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan / Dinas	Tersedianya perlengkapan rumah jabatan/dinas	12 Bulan
18	Belanja Rumah Tangga Ketua DPRD	Tersedianya belanja rumah tangga dinas Ketua DPRD	12 Bulan
19	Pengadaan Pakaian Dinas	Tersedianya pakaian dinas bagi pimpinan dan anggota DPRD	12 Bulan
20	Pembuatan Kajian Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya kajian peraturan perundang-undangan	12 Bulan
21	Penyediaan jasa tenaga ahli fraksi dan tim ahli DPRD	Tersedianya tenaga ahli fraksi dan tim ahli DPRD	12 Bulan
22	Penyusunan Naskah Akademik dan draf Raperda Inisiatif DPRD	Tersedianya Naskah Akademik dan draf Raperda Inisiatif DPRD	12 Bulan
23	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat sekretariat dan tamu	12 Bulan
24	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan DPRD	Tersedianya jasa jaminan pemeliharaan kesehatann bagi pimpinan dan anggota DPRD	12 Bulan
25	Kegiatan Reses	Terlaksananya kegiatan reses pimpinan dan anggota DPRD	12 Bulan
26	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan formal ASN	12 Bulan
27	Pengelolaan dan Penataan Kehumasan	Terlaksananya pengelolaan dan penataan kehumasan	12 Bulan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.910.302.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
2.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 186.480.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
3.	Bimbingan Teknis DPRD	Rp 2.377.930.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
4.	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Rp. 18.505.152.500,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
5.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 539.100.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
6.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 3.456.328.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 399.860.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 216.869.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
9.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 117.078.400,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
10.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 89.923.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
11.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 506.637.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
12.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 373.560.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
13.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 99.499.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
14	Penyediaan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 478.796.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
15	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Rp 881.718.500,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
16	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Rp 645.959.800,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
17	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 1.220.445.500,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
18	Pengadaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Rp 731.750.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
19	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Rp 140.980.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
20	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Rp 1.371.844.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
21	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Rp 73.800.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
		Rp 193.200.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021

22.	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Rp	100.000.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
23	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	692.135.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
24	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Rp	301.305.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
25	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	345.954.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
26	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Rp	2.124.610.500,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
27	Pelaksanaan Reses	Rp	23.188.280.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
28	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD			

Kajen, Januari 2021

KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DPRD KAB. PEKALONGAN

KASUBAG. KEUANGAN

Dra. HENDRIATI
Pembina Tingkat I
NIP. 19650517 199203 2 005

SITI ALROFIAH, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19690531 199702 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUNI KARJAWATI, S.IP
Jabatan : Kasubag Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. HENDRIATI
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dra. HENDRIATI

JUNI KARJAWATI,S.IP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBAG. TATA USAHA**

NAMA PEJABAT : JUNI KARJAWATI, S.IP
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DPRD KAB. PEKALONGAN

No. 1	Kegiatan 2	Indikator Kinerja 3	Target 4
1.	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD ke Luar Daerah	Terlaksananya kunjungan kerja Pimpinan dan Anggota DPRD luar daerah	12 Bulan
2.	Bimbingan teknis DPRD	Terlaksananya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan / emotional spiritual quetionts (ESQ) bagi pimpinan dan anggota DPRD	12 Bulan
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dan Jasa Tenaga Lainnya	Terbayarnya jasa kebersihan kantor dan jasa tenaga lainnya	12 Bulan
4.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya kendaraan dinas / operasional untuk pimpinan dan anggota DPRD	12 Bulan
5.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dengan lancar	12 Bulan
6.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya ATK untuk menunjang kegiatan DPRD	12 Bulan
7.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	12 Bulan
8.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan
9.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan
10.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terlaksananya pembayaran honorarium pegawai yang memperoleh jasa administrasi keuangan dalam rangka terlaksananya tertib administrasii	12 Bulan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.910.302.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
2.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 186.480.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
3.	Bimbingan Teknis DPRD	Rp. 2.377.930.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
4.	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Rp. 18.505.152.500,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
5.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 539.100.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
6.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 3.456.328.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 399.860.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 216.869.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
9.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 117.078.400,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
10.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 89.923.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
11.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 506.637.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021
12.	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Rp. 23.188.280.000,00	APBD Kab. Pekalongan TA 2021

Kajen, Januari 2021

KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DPRD KAB. PEKALONGAN

KASUBAG TATA USAHA

Dra. HENDRIATI
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19650517199203 2 005

JUNI KARJAWATI, S.IP
Penata (III/c)
NIP. 19710610 199603 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIYORINI, SE
Jabatan : Kasubag RT dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. HENDRIATI
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kajen, Januari 2021
Pihak Pertama

Dra. HENDRIATI

SETIYORINI, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBAG. RT DAN PERLENGKAPAN**

NAMA PEJABAT : SETIYORINI, SE

UNIT KERJA : SEKRETARIAT DPRD KAB. PEKALONGAN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik untuk kelancaran kegiatan DPRD	12 Bulan
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara dengan baik	12 Bulan
3	Penyediaan jasa pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Tersedianya STNK untuk kendaraan dinas/operasional	12 Bulan
4	Rapat-rapat Paripurna	Terlaksanakannya rapat-rapat paripurna dengan lancar	12 Bulan
5	Rapat-Rapat Alat Kelengkapan Dewan	Terlaksanakannya rapat-rapat alat kelengkapan dewan dengan lancar	12 Bulan
6	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Tertlaksanananya rehabilitasi gedung kantor sedang/berat	12 Bulan
7	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan / Dinas	Tersedianya perlengkapan rumah jabatan/dinas	12 Bulan
8	Belanja Rumah Tangga Ketua DPRD	Tersedianya belanja rumah tangga dinas Ketua DPRD	12 Bulan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 373.560.000,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA 2021
2.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 99.499.000,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA 2021
3.	Penyediaan Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 478.796.000,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA 2021
4.	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Rp 881.718.500,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA 2021
5.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Rp 645.959.800,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA 2021
6.	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 1.220.445.500,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA 2021

KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DPRD KAB. PEKALONGAN

Dra. HENDRIATI
Pembina Utama Muda
NIP. 19650517 199203 2 005

Kajen, Januari 2021
KASUBAG RT DAN PERLENGKAPAN

SETIYORINI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19700717 199403 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SISWO HANDOYO, SH MM
Jabatan : Kasubag Risalah dan Perundang-undangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCH. ARIFIN, SH.MH.
Jabatan : Kabag. Persidangan, Risalah dan Humas

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, Januari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

MOCH. ARIFIN, SH.MH.

SISWO HANDOYO, SH MM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBAG. RISALAH DAN PERUNDANG-UNDANGAN

NAMA PEJABAT : SISWO HANDOYO, SH MM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DPRD KAB. PEKALONGAN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pengadaan Pakaian Dinas	Tersedianya pakaian dinas bagi pimpinan dan anggota DPRD	12 Bulan
2.	Pembuatan Kajian Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya kajian peraturan perundang-undangan	12 Bulan
3.	Penyediaan jasa tenaga ahli fraksi dan tim ahli DPRD	Tersedianya tenaga ahli fraksi dan tim ahli DPRD	12 Bulan
4.	Penyusunan Naskah Akademik dan draf Raperda Inisiatif DPRD	Tersedianya Naskah Akademik dan draf Raperda Inisiatif DPRD	12 Bulan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Rp 731.750.000,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA. 2021
2.	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik	Rp 140.980.000,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA. 2021
3.	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Rp 1.371.844.000,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA. 2021
4.	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Rp 73.800.000,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA. 2021
5.	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Rp 193.200.000,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA. 2021

KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN
RISALAH DAN HUMAS

MOCH. ARIFIN, SH.MH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690205 199903 1 005

Kajen, Januari 2021
KASUBAG. RISALAH DAN
PERUNDANG-UNDANGAN

SISWO HANDOYO, SH MM
Pembina
NIP. 19720228 199403 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAPTO WAHONO,S.IP
Jabatan : Kasubag. Persidangan dan Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCH. ARIFIN, SH.MH.
Jabatan : Kabag. Persidangan, Risalah dan Humas

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, Januari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

MOCH. ARIFIN, SH.MH.

SAPTO WAHONO,S.IP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBAG PERSIDANGAN DAN PROTOKOL**

NAMA PEJABAT : SAPTO WAHONO,S.IP
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DPRD KAB. PEKALONGAN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat sekretariat dan tamu	12 Bulan
2.	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan DPRD	Tersedianya jasa jaminan pemeliharaan kesehatann bagi pimpinan dan anggota DPRD	1 Tahun
3.	Kegiatan Reses	Terlaksananya kegiatan reses pimpinan dan anggota DPRD	12 Bulan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 301.305.000,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA. 2021
2.	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Rp 345.954.000,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA. 2021
3.	Pelaksanaan Reses	Rp 2.124.610.500,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA. 2021

Kajen, Januari 2021

KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN,
RISALAH DAN HUMAS

MOCH. ARIFIN, SH.MH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690205 199903 1 005

KASUBAG PERSIDANGAN DAN PROTOKOL

SAPTO WAHONO,S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19691227 199003 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI BAIDIYAH APRIYANTI, SS MM
Jabatan : Kasubag Humas dan Dokumentasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCH. ARIFIN, SH.MH.
Jabatan : Kabag. Persidangan, Risalah dan Humas

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kajen, Januari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

MOCH. ARIFIN, SH.MH.

SITI BAIDIYAH APRIYANTI, SS MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBAG HUMAS DAN DOKUMENTASI**

NAMA PEJABAT : SITI BAIDIYAH APRIYANTI, SS MM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DPRD KAB. PEKALONGAN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan formal ASN	12 Bulan
2	Pengelolaan dan Penataan Kehumasan	Terlaksananya ppengelolaan dan penataan kehumasan	12 Bulan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 100.000.000,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA. 2021
2.	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Rp 692.135.000,00	APBD Kabupaten Pekalongan TA. 2021

Kajen, Januari 2021

KEPALA BAGIAN PERSIDANGAN,
RISALAH DAN HUMAS

MOCH. ARIFIN, SH.MH.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690205 199903 1 005

KASUBAG HUMAS DAN DOKUMENTASI

SITI BAIDIYAH APRIYANTI, SS MM
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19770424 201001 2 012